

-DEZBATEREA -

**PARTE A UNUI PROCES
DECIZIONAL INTEGRATIV**

Autor:

TEODOR DARABANEANU – PMP, CSM

Senior Project Manager, trainer & consultant

Ce este managementul integrării ? 😊

“ Sunt procesele și activitățile necesare să:

**IDENTIFICAM, DEFINIM, COMBINAM,
UNIFICAM, COORDONAM...** “

Echivalentul integrării este:

Să facem din **mai multe parti** ... un **INTREG** !

Procesul decizional integrativ este:

Să integram **mai multe opinii**...intr-o **DECIZIE** !

Scopul unei dezbateri

- De a lua o decizie intr-un mod structurat si eficient;
- De a integra in decizie diferitele opinii ale participantilor, prin completarea propunerii initiale cu idei noi;
- De a obtine un consens intre participanti cu privire la utilitatea si fezabilitatea deciziei;
- *De a angaja participantii in executia deciziei;*
- De a ordona si relationa activitatile desfasurate in cadrul unei dezbateri;
- De a respecta regulile impuse unei dezbateri;

Roluri in procesul de decizie

- **Autor propunere** – persoana care enunta o propunere de solutie la o problema definita;
- **Moderator** – persoana responsabila de disciplina si eficienta procesului decizional;
- **Participant** – orice persoana invitata in forumul decizional.

Activitatea 1: Prezentarea propunerii

Scopul activitatii:

Autorul isi prezinta propunerea si – optional – defineste problema pe care propunerea incearca sa o rezolve.

Reguli: Moderatorul va sfatui participantii sa pastreze linistea si sa fie atenti.

Activitatea 2: Clarificarea propunerii

Scop:

Prin raspunsurile date de autor la intrebarile de clarificare ale participantilor, trebuie sa se obtina o intelegere comuna a propunerii si a problemei pe care o rezolva.

Reguli:

1. Moderatorul va solicita pe rind fiecarui participant intrebari de clarificare a propunerii;
2. Moderatorul va solicita autorului propunerii sa raspunda cit mai clar si sa dea toate detaliile necesare unei intelegeri corecte a propunerii sale;
3. Moderatorul va sfatui participantii sa nu exprime opinii personale despre propunerea facuta;
4. Moderatorul va sfatui participantii sa nu poarte discutii intre ei;
5. Moderatorul va declara incheiata aceasta activitate numai dupa ce se asigura ca nu mai sunt intrebari de clarificare si ca toti participantii au o intelegere comuna asupra propunerii.

Activitatea 3: Exprimarea opiniilor

Scop:

Sa ofere fiecarui participant posibilitatea de a-si exprima opinia referitoare la propunerea facuta, ca solutie a unei probleme.

Reguli:

- 1. Moderatorul va solicita fiecarui participant sa isi exprime opinia despre propunerea facuta;**
- 2. Moderatorul va sugera participantilor ca opinia exprimata sa fie succinta si orientata numai spre propunere facuta;**
- 3. Moderatorul va sfatui participantii sa nu poarte discutii intre ei;**
- 4. Moderatorul va sfatui participantii sa nu evalueze opinia altui participant;**
- 5. Moderatorul va stabili ordinea in care participantii isi vor exprima opinia.**

Activitatea 4:

Imbunatatiri aduse propunerii

Scop:

Sa imbunatateasca propunerea prin mici amendamente aduse de autor, pe baza opiniilor exprimate de participanti.

Reguli:

- 1. Moderatorul il va intreba pe autorul propunerii daca vrea sa faca amendamente la propunerea sa;**
- 2. Autorul poate aduce amendamente la propunerea sa, care sa fie evidente pentru toti si care sa reflecte opiniile exprimate anterior;**
- 3. Moderatorul va sfatui participantii sa nu poarte discutii intre ei sau cu autorul propunerii.**

Activitatea 5:

Obiectii aduse propunerii

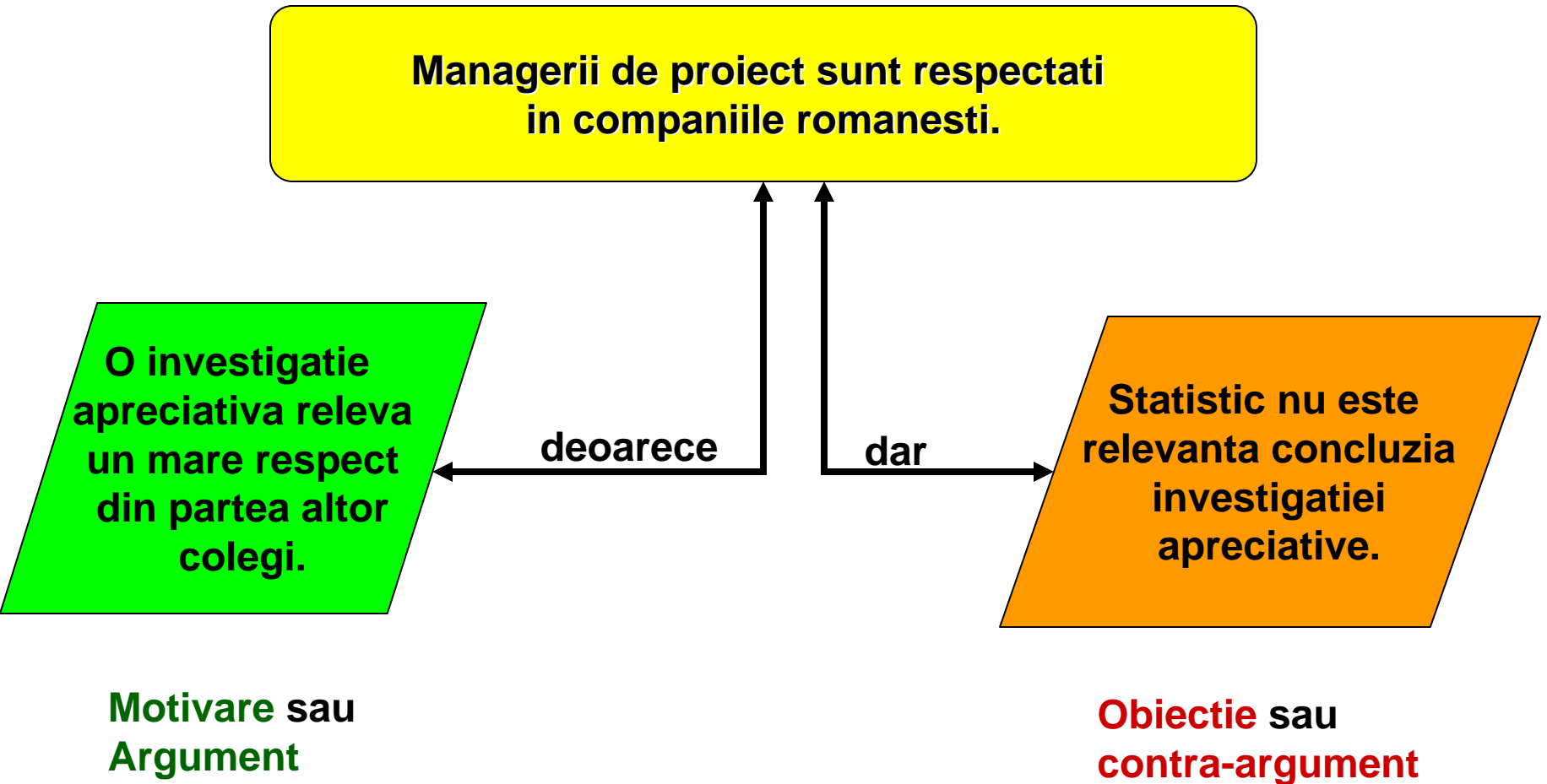
Scop:

Sa se formuleze obiectii cu privire la propunerea facuta sau sa se adopte propunerea facuta daca nu exista obiectii.

Reguli:

- 1. Moderatorul va stabili ordinea in care participantii isi vor exprima obiectia;**
- 2. Moderatorul intreaba pe fiecare participant daca are vreo obiectie cu privire la adoptarea propunerii facute;**
- 3. Moderatorul va inregistra fiecare obiectie formulata de catre participanti;**
- 4. Moderatorul va pune intrebari suplimentare celui care formuleaza obiectia, pentru a fi sigur ca indeplineste **criteriile de validare**;**
- 5. Moderatorul va anunta adoptarea propunerii de catre participanti daca nu exista obiectii.**

Argument si contra-argument



Criteria de validare

O obiectie poate fi un risk (o problema potentiala) prin adoptarea propunerii in urmatoarele cazuri:

- (a) care nu va afecta capacitatea curenta a grupului de a-si atinge scopul, deci problema nu este o chestiune de imbunatatire a capacitatii, ci o degradare a acestei capacitati (claritatea guvernantei actuale, a asteptarilor sau a autoritatii atribuite)
- (b) care nu exista deja in grup, chiar in absenta propunerii, deci o va crea sau o va extinde prin adoptarea acestei propuneri;
- (c) enuntata numai pe baza informatilor stiute deja, fara a se tine cont de informatiile generate de evenimente viitoare, care au anumite conditii de aparitie a problemei potentiale (risk) sau daca
- (d) care incalca regulile definite pentru grup sau pune grupul in situatia de a actiona in afara autoritatii sale, sau daca va periclita grupul sau un membru al grupului sa-si exercite obligatiile in cadrul regulilor, proceselor sau autoritatii definite.

Activitatea 6: Integrarea obiectiilor in propunerea facuta

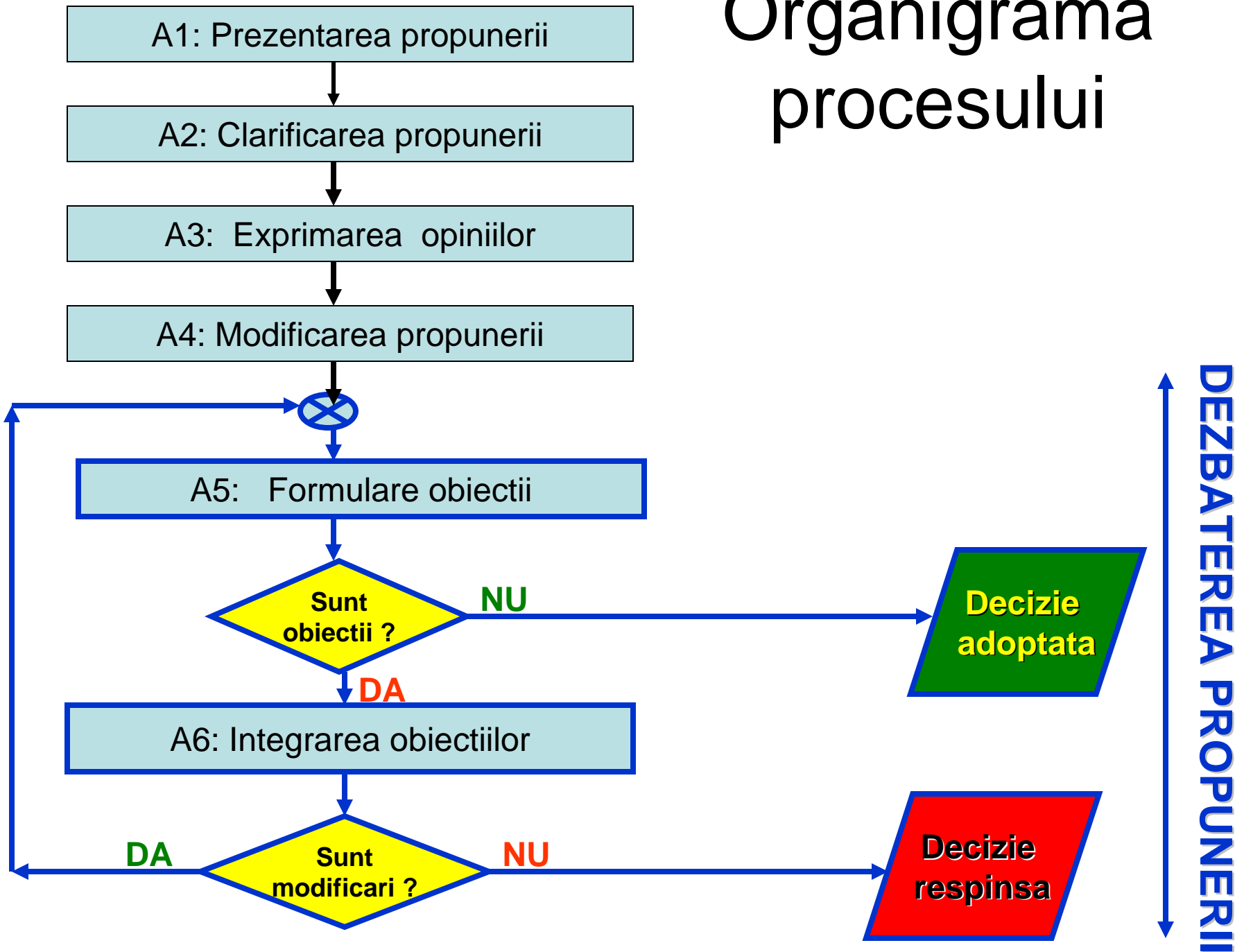
Scop:

Sa se obtina un consens intre participanti asupra validitatii fiecarei obiectii formulate si a modului in care propunerea poate fi modificata astfel incit sa fie fezabila si sa rezolve complet problema ce a stat la baza formularii ei.

Reguli:

1. Moderatorul va conduce o discutie libera pe marginea fiecarei obiectii formulate de participanti;
2. Moderatorul va focaliza discutia libera catre modalitatea concreta de a modifica propunerea facuta, astfel incit sa fie fezabila si sa rezolve complet problema ce a stat la baza formularii ei;
3. Autorul propunerii va evalua daca obiectia poate fi inlaturata complet printr-un amendament adus propunerii si daca propunerea modificata in acest fel mai poate fi solutia problemei, inlaturind complet obiectia;
4. Moderatorul va opri discutia libera - daca propunerea a fost modificata de autorul ei - si va relua activitatea 5 (formularea de obiectii la propunerea modificata).

Organigrama procesului



Acum ... sa dezbatem !

- Situatia profesiei - manager de proiect:
 - standardul ocupational;
 - nivel de competenta al romanilor;
 - tipuri de certificari si echivalente;
 - contextul organizational al profesiei;
 - respectul celorlalti;
- Situatia disciplinei - management de proiect:
 - publicatii de specialitate (numar, calitate);
 - grad de penetratie in scoala si universitati;
 - evenimente de comunicari profesionale;
 - convergenta standardelor (PMI, IPMA, Prince2)

VA MULTUMESC !